



Spolufinancováno  
Evropskou unií

Metodika OPZ plus

# **Metodika pro poskytovatele sociálních služeb zařazených do Základní sítě sociálních služeb Libereckého kraje financované z OPZ+**

**Projekt č. CZ.03.02.01/00/22\_003/0001885**

verze 1.0 - Přehled úprav k Metodice kraje



## Úvod

Příručka pro poskytovatele sociálních služeb zařazených do projektu OPZ+ „Podpora a rozvoj služeb v Libereckém kraji“ (dále jen Příručka OPZ+) je dokument, který konkretizuje pravidla spojená se zapojením sociální služby do projektu Operačního programu zaměstnanost plus „Podpora a rozvoj služeb v Libereckém kraji“ (dále jen Projekt).

V Příručce OPZ+ jsou obsaženy informace pro poskytovatele sociálních služeb zařazených do Projektu, kteří jsou povinni se jimi řídit, na základě platného znění Smlouvy o poskytnutí dotace/příspěvku zřizovatele na poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu (dále jen Smlouva OPZ+).

Odbor sociálních věcí Krajského úřadu Libereckého kraje může tento dokument revidovat formou aktualizací bez nutnosti schvalovat aktualizace v orgánech kraje.

## 1 Personální zabezpečení služby

Příjemce dotace / příspěvku zřizovatele je na základě smlouvy povinen zajistit minimální rozsah dostupné kapacity pracovníků zajišťujících odbornou činnost – pracovníků vykonávajících odbornou činnost, a to s odkazem na kapacitu stanovenou v Základní síti sociálních služeb Libereckého kraje pro rok 2021+, dostupná viz <https://odbor-socialni.kraj-lbc.cz/zakladni-sit-socialnich-sluzeb-lk/zakladni-sit-socialnich-sluzeb-libereckeho-kraje-2021-2023>.

Změna v podobě snížení minimálního celkového počtu úvazků pracovníků vykonávajících odbornou činnost zařazených do ZSLK, podléhá schválení kraje. Kapacita služby je po dobu trvání projektu dána „Smlouvou o poskytnutí dotace/příspěvku zřizovatele na poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu pro sociální služby zapojené do projektu OPZ+ - individuálního projektu Libereckého kraje“ – viz čl. III., odst. 1., písm. a).

## 2 Indikátory

**Seznam všech indikátorů** je vyjmenován v **Příloze č. 1** Metodiky LK (Metodiky pro poskytovatele sociálních služeb zařazených do ZSLK).

Nad rámec přílohy č. 1 je příjemce finanční podpory z OPZ+ povinen sledovat následující indikátory:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
600 000	Celkový počet účastníků	Účastníci	Výstup
670 021	Kapacita podpořených služeb – místa	Místa	Výstup
670 031	Kapacita podpořených služeb – úvazky pracovníků	Úvazky	Výstup
670 102	Využívání podpořených služeb	Osoby	Výsledek
679 001	Počet podpořených Romů <sup>1</sup>	Osoby	Výstup

<sup>1</sup> Povinné sledování indikátoru ve všech výzvěch v SC 2.1



622 002	Počet podporovaných orgánů veřejné správy nebo veřejných služeb na celostátní, regionální a místní úrovni	Subjekty	Výstup
Specifické datové položky <sup>2</sup>	Počet podpořených osob původem z Ukrajiny	Osoby	
	Celkový počet podpořených osob	Osoby	

Jak daného indikátoru dosáhnout:

- 600 000: poskytnutí sociální služby v rozsahu 40 hodin minimálně dle uzavřené „Smlouvy o poskytnutí dotace/příspěvku zřizovatele na poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu pro sociální služby zapojené do projektu OPZ+ - individuálního projektu Libereckého kraje“ - viz čl. III. odst. 7
- 670 021: poskytnutí sociální služby lůžky zařazenými do ZSLK
- 670 031: poskytnutí sociální služby úvazky zařazenými do ZSLK
- 670 102: poskytnutí sociální služby v rozsahu menším než 40 hodin, případně anonymním osobám dle uzavřené „Smlouvy o poskytnutí dotace/příspěvku zřizovatele na poskytování služeb v obecném hospodářském zájmu pro sociální služby zapojené do projektu OPZ+ - individuálního projektu Libereckého kraje“ - viz čl. III. odst. 7

## **2.1. Monitorovací list podpořené osoby**

Monitorovací list podpořené osoby (dále MLPO) obsahuje základní informace o klientech, započítatelné do indikátoru 600 000 celkový počet účastníků a 670 102 využívání podpořených osob.

MLPO bude vyplněn dle Přílohy č. 1 k Metodice OPZ+, je povinnou součástí zprávy o realizaci projektu v případě následujících skutečností:

- nový klient zahájil spolupráci se službou v dílčím monitorovacím období
- klient opakovaně zahájil spolupráci se službou v dílčím monitorovacím období
- stávající klient spolupracoval se službou již před začátkem realizace projektu, a to pouze v případě, je-li i v prvním monitorovacím období klientem služby, takový MLPO bude součástí zprávy o realizaci projektu za první monitorovací období
- klient ukončil spolupráci se službou v dílčím monitorovacím období

Originální dokumenty budou uschovány u poskytovatele s možností doložení na požádání ze strany OSV. Příjemce finanční podpory doloží poskytovateli finanční podpory kopie monitorovacích listů za příslušné monitorovací období, a to poštou, popř. doručením na podatelnu úřadu v uzavřené obálce označené „Neotevírat“.

V případě opakovaného návratu stejného klienta do služby během realizace projektu na něj bude nahlíženo z pohledu vyplňování MLPO jako na nového klienta, avšak MLPO bude

<sup>2</sup> Podrobněji viz Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, Kap. „Specifické datové položky“



označeno v pravém horním rohu slovy: „Opakovaný návrat z dílčího období XX<sup>3</sup>“ (hodiny nové podpory se budou načítat k již vykázaným hodnotám).

MLPO je klientovi předkládán k podpisu v plném znění a v plném znění je také uchováván.

## **2.2. Bagatelní podpora účastníka projektu**

Za osobu, která má z podpořeného projektu přímý prospěch, je považována pouze osoba (tj. účastník), která se účastní činností realizovaných v rámci podpořeného projektu pro cílové skupiny a u níž rozsah jejího zapojení do podpořeného projektu překročí tzv. bagatelní podporu.

Bagatelnost podpory je stanovena limitem, kdy účastníkem/podpořenou osobou z hlediska indikátorů, je pouze osoba, která získala v daném projektu podporu v rozsahu minimálně 40 hodin (bez ohledu na počet dílčích podpor, tj. počet dílčích zapojení do projektu). Pro výpočet limitu bagatelní podpory se rozumí „hodinou“ hodina v délce 60 minut.

Jako podporu účastníka projektu ovšem nikdy nelze označit aktivity, v nichž nejde o zlepšení situace či znalostí/kompetencí dané osoby.

Příjemce vede evidenci o všech osobách, které byly zapojeny do projektu (včetně osob, u nichž podpora zatím nepřekonala/nepřevýšila limit bagatelní podpory). Výpočet bagatelní podpory je povinnou součástí zprávy o realizaci projektu. Do výpočtu bagatelní podpory se nezapočítává čas strávený fakultativní činností.

Poskytovatel sleduje a zaznamenává počet hodin podpory u jednoho klienta po celou dobu realizace projektu, a to i v případě, že klient dosáhl 40 hodin podpory.

Osobou podpořenou v souvislosti s realizací projektu se rozumí jak osoba, u níž nepřekročila podpora limit bagatelní podpory, tak osoba, u které rozsah jejího zapojení do projektu překročil bagatelní podporu.

Seznam podpořených osob bude vyplňován do formuláře, který je Přílohou č. 3 a bude poskytovateli finanční podpory doručen fyzicky společně s monitorovacími listy (tj. poštou, popř. doručením na podatelnu úřadu v uzavřené obálce označené „Neotevírat“).

## **3 Monitorovací období**

Monitorování je průběžné sledování, sběr kvantitativních i kvalitativních dat a informací o projektu. Monitorování slouží ke sledování průběhu realizace projektu i k případné včasné identifikaci rizik a zabránění chybám a nesrovnalostem ve financování projektu. Zároveň také zabezpečuje dohled nad tím, aby byly finanční prostředky poskytované na realizaci konkrétního projektu využity efektivně a vhodně a zajistily tak naplnění jeho cílů.

1. Monitorovací období: 1. leden 2023 – 30. červen 2023, následuje Zpráva o realizaci projektu

---

<sup>3</sup> XX = číslo monitorovacího období, ve kterém lze příslušný MLPO dohledat



2. Monitorovací období: 1. červenec 2023 – 31. prosinec 2023, následuje Zpráva o realizaci projektu
3. Monitorovací období: 1. leden 2024 – 30. červen 2024, následuje Zpráva o realizaci projektu
4. Monitorovací období: 1. červenec 2024 – 31. prosinec 2024, následuje Zpráva o realizaci projektu
5. Monitorovací období: 1. leden 2025 – 30. červen 2025, následuje Zpráva o realizaci projektu
6. Monitorovací období: 1. červenec 2025 – 31. prosinec 2025, následuje Zpráva o realizaci projektu
7. Monitorovací období: 1. leden 2026 – 31. březen 2026, odevzdání Závěrečné a Konečné zprávy o realizaci projektu

#### **4 Závěrečná zpráva o poskytování sociální služby, Průběžná zpráva, Konečná zpráva projektu**

Příjemce je povinen předložit kraji Závěrečnou<sup>4</sup>, Průběžnou zprávu a Konečnou zprávu projektu o realizaci o poskytování sociální služby, a to v termínech stanovených správcem krajské sítě. Tento termín je vždy uveden ve Smlouvě mezi poskytovatelem a příjemcem finanční podpory. Zprávy se podávají prostřednictvím KISSOS – viz Manuál k vyplnění KISSOS (platná verze dostupná na úvodní stránce IT aplikace KISSOS).

Poskytovatel sociální služby svým podpisem stvrzuje správnost předložené závěrečné, průběžné zprávy a konečné zprávy projektu. Liberecký kraj považuje předložená data za relevantní!

Závěrečná, průběžná a Konečná zpráva projektu kraji umožní zejména získat základní přehled o poskytované sociální službě a čerpání přidělené finanční podpory na službu. Je zároveň nástrojem pro zamezení nadměrného financování služby v souladu s článkem 6 Rozhodnutí Evropské komise ze dne 20. prosince 2011, č. 2012/21/EU, o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě dotace za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu.

#### **5 Přílohy**

Příloha č. 1 – Monitorovací list podpořené osoby

Příloha č. 2 – Seznam podpořených osob

---

<sup>4</sup> Závěrečná zpráva je předkládána s přílohou „Soupiska účetních dokladů“ vztahující se k čerpání dotace, jak je uvedeno v kapitole 9, podkapitole 9.2.